

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063820003290 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2024 за ГРН 2243800022937



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 77FA577016929543C2375B101EB42273
Владелец: Глобина Наталья Юрьевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 21.03.2023 по 13.06.2024

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением администрации
муниципального образования «город Свирск»
от «25» 12 2023 г. № 848

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Городской Центр Культуры»
муниципального образования «город Свирск»

г. Свирск
2023 г.



6c042e3e8b1f469ab7e45a9c2dfd4a5c

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Центр Культуры» муниципального образования «город Свирск» (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов города Свирска и настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Центр Культуры» муниципального образования «город Свирск».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ГЦК г.Свирска.

1.4. Юридический и почтовый адрес, адрес местонахождение Учреждения: 665420, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Свирск», город Свирск.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Свирск». Функции и Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Свирск» осуществляет администрация муниципального образования «город Свирск» (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Свирск» и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.11. Учреждение обеспечивает правовые и материально-технические условия необходимые для деятельности, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ним имущества.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке, которые осуществляют свою деятельность отвечающую требованиям настоящего Устава.

1.13. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- ДК «Русь», местонахождение: 665420, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Свирск», город Свирск;

- ДК «Березовый», местонахождение: 665420, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Свирск», город Свирск;

- ДК «Макарьев», местонахождение: 665420, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Свирск», город Свирск;

- Парк культуры и отдыха, местонахождение: 665420, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Свирск», город Свирск;

- Музей истории города, местонахождение: 665420, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Свирск», город Свирск.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

Организации досуга жителей города и приобщения их к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству. Создания условий для развития традиционного народного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов и ремёсел, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха; создания условий для массового отдыха жителей города, создания условий для развития туризма на территории города Свирска.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание благоприятных условий для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного, декоративно-прикладного, технического творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения путем организации и развития деятельности клубных формирований и любительских объединений;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в социально-культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-досуговую деятельность развлекательного характера максимального возможного числа жителей города;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- сохранение и популяризация культурного наследия, эстетическое воспитание населения, путем изучения истории культуры и искусства;

- создание условий для организации массового досуга и отдыха, организации активного отдыха и развлечений;
- создание условий для организации музейного обслуживания населения;
- участие в грантовых и иных конкурсах.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности структурных подразделений Учреждения, клубных формирований и народных коллективов Учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- проведение культурно-досуговых мероприятий в режиме - онлайн;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, устные журналы и др.);
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- организация выездных концертов творческих коллективов Учреждения;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- организация и проведение мастер-классов, практических занятий работниками Учреждения;
- организация кино и видео обслуживания населения, показ кинофильмов;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской, справочной, информационной и рекламно-информационной деятельности;
- осуществление комплектования музейных фондов предметами культуры, искусства;
- осуществление публичного показа музейных предметов, музейных коллекций;
- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры города;
- организация и предоставление экскурсионных услуг;
- организация и предоставление услуг аттракционов и развлекательного оборудования;
- содержание, изучение видов животных для организации досуга населения;

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- услуги методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических, костюмов, обуви, театрального реквизита;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по реализации входных билетов, экскурсионного обслуживания, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- творческая подготовка в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны;
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- реализация печатных изданий, рекламной и сувенирной продукции;
- организация ярмарок народного творчества;
- организация коммерческих выставок;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- услуги по демонстрации кино и видео фильмов;
- предоставление услуг аттракционов парка культуры и отдыха;
- размещение объектов нестационарной торговой сети и общественного питания, передвижных аттракционов, цирков, зоопарков на территории парка культуры и отдыха;
- показ различных видов животных;
- экскурсионное обслуживание.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Свирск». Полномочия собственника имущества

Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск».

3.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск» осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск», в установленном действующим законодательством порядке.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

3.7. Источником формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования «город Свирск» на выполнение муниципального задания;

2) субсидии из бюджета муниципального образования «город Свирск» на иные цели;

3) средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.10. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным

Учредителем.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.12. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц, и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

3.13. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Имущество, средства и доходы Учреждения используются исключительно для осуществления целей и задач, определенных настоящим Уставом.

3.16. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.17. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое соответствует основным видам деятельности Учреждения.

3.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Свирск».

3.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. Полномочия Учредителя:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) принимает решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

4) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5) заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6) устанавливает предельную штатную численность Учреждения;

7) устанавливает размер и условия оплаты труда работников Учреждения;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;

12) принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

13) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) осуществляет иные полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Полномочия Собственника:

1) заключает договор с Учреждением о передаче муниципального имущества в оперативное управление;

2) утверждает перечень недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества Учреждения;

3) принимает решение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;

4) принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

5) принимает решение об изъятии неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Учреждения.

имущества в оперативное управление;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Свирск» и настоящим Уставом.

5.2. Для достижения целей, определенных в настоящем Уставе, Учреждение имеет право:

1) создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, установленном законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Свирска;

2) запрашивать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3) организовывать и принимать участие в совещаниях, встречах и других мероприятиях в пределах компетенции Учреждения;

4) взаимодействовать с органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями, предприятиями, учреждениями;

5) планировать свою деятельность, исходя из уставных целей, задач и заданий Учредителя;

6) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации, физические лица и юридические лица;

7) самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности;

8) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Свирска и настоящий Устав;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4) выполнять муниципальное задание;

5) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет;

6) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Свирска;

9) использовать бюджетные средства по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Свирска в полном объеме;

10) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

11) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, официальной страницы в социальных сетях;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Свирск», настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами города Свирска и настоящим Уставом.

5.5. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок действия трудового договора.

5.6. Директор осуществляет свои права и обязанности на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора.

5.7. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь, и т.д.) его обязанности на основании приказа исполняет иное должностное лицо Учреждения.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3) открывает в установленном порядке лицевые и иные счета Учреждения;

4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

5) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности;

6) распределяет трудовые обязанности между работниками;

7) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

9) подотчетен в своей деятельности Учредителю;

10) обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

11) планирует деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

13) подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств;

14) обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

15) обеспечивает предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

16) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

17) обеспечивает целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, не допускает возникновение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

19) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

20) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

21) утверждает тарифы (прейскурант цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

22) несет персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

23) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

24) обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению;

25) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

26) выполняет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающих из его уставных целей и видов деятельности.

27) структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий структурным подразделением, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

5.10. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами Учредителя, другими органами в пределах их компетенции.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения возможно только по решению Учредителя и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Свирск».

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Свирск».

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, при ликвидации Учреждения в архив города Свирска.

6.6. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.